



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia Nr 120/2020
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Z A T W I E R D Z A M

Minister Finansów

Warszawa, dnia 24 sierpnia 2020

**ZMIANA NR 3
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W ŁODZI**

Sierpień, 2020 r.

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 41/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z dnia 12 lipca 2019 r. zmienionym zarządzeniem Nr 75/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z dnia 2 grudnia 2019 r. oraz zarządzeniem Nr 35/2010 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi z dnia 12 marca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 2:

a) w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Referat Obsługi Klienta i Komunikacji Zewnętrznej oraz Duszpasterstwa (IWK),”,

b) w pkt 4 w lit. b tiret czwarte otrzymuje brzmienie:

„– Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (IOR),”,

c) w pkt 5 w lit. a dodaje się tiret trzecie w brzmieniu:

„– Trzeci Referat Spraw Wierzycielskich i Rachunkowości Podatkowej (IEW-3),”,

d) w pkt 7 w lit. a:

– wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Wydział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi, Zarządzania Ryzykiem oraz Współpracy Międzynarodowej (ICKRM), w skład którego wchodzi:”,

– tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„– Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi (ICK),”,

e) w pkt 7a lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Wydział Centrum Kompetencyjne Usług Elektronicznych (IUCKUE), w skład którego wchodzi:

– Pierwszy Referat Wsparcia Usług Elektronicznych (IUCKUE-1),

– Drugi Referat Wsparcia Usług Elektronicznych (IUCKUE-2),

– Referat e-Deklaracji (IUCKUE-3),

– Referat Portalu Podatkowego (IUCKUE-4);”;

2) w § 13:

a) w ust. 1:

– po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) nadzór nad przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, weryfikacją pod względem formalnym niepodlegającym księgowaniu wniosków, pism i informacji

składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej, w zakresie właściwości rzeczowej komórki;”,

- po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:

„15a) nadzór nad wydawaniem zaświadczeń w zakresie właściwości komórki;”,

b) w ust. 4:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w § 28 ust.2, § 29 ust. 2, § 30, § 31 oraz § 41a należy w zakresie ich właściwości również;”,

- w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) nadzór nad merytoryczną poprawnością obsługi oraz wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych w zakresie udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego.”;

3) w § 16:

- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Obsługi Klienta i Komunikacji Zewnętrznej oraz Duszpasterstwa należy w szczególności;”,

- b) w pkt 17 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) zapewnienie opieki duszpasterskiej dla pracowników, ich rodzin oraz emerytów i rencistów.”;

4) w § 17 w pkt 11 w lit. f kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:

„12) nadzór nad ochroną informacji prawnie chronionych w pisemnych informacjach, udzielanych uprawnionym podmiotom przez urzędy skarbowe.”;

5) w § 20 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie postępowań związanych z wypadkami przy pracy, wypadkami w drodze do pracy lub z pracy oraz wypadkami pozostającymi w związku ze służbą funkcjonariuszy i wypadkami w drodze do miejsca pełnienia służby i z miejsca pełnienia służby;”;

6) w § 22:

- a) w ust. 4 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) zapewnienie stanowisk komputerowych z dostępem do udostępnionych podatnikom systemów teleinformatycznych, w szczególności Portalu Podatkowego, Portalu Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych w podległych urzędach.”,

- b) w ust. 5 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

- „17) zapewnienie stanowisk komputerowych z dostępem do udostępnionych podatnikom systemów teleinformatycznych, w szczególności Portalu Podatkowego, Portalu Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych w podległych urzędach.”,
- c) w ust. 6 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
- „10) zapewnienie stanowisk komputerowych z dostępem do udostępnionych podatnikom systemów teleinformatycznych, w szczególności Portalu Podatkowego, Portalu Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych w podległych urzędach.”;
- 7) w § 28 w ust. 3 uchyla się pkt 7;
- 8) w § 29:
- a) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
- „2a) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z kasami rejestrującymi;”,
- b) w ust. 3:
- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„3. Do zadań Referatu Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej należy;”,
 - w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) nadzór nad potwierdzaniem profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).”;
- 9) w § 31 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
- „13) nadzór nad wydawaniem potwierdzeń zapłaty podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych.”;
- 10) w § 33:
- a) w ust. 2:
- w pkt 1 w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f oraz g w brzmieniu:
„f) rozpatrywania zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
g) rozpatrywania sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym oraz sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową;”,
 - w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) odmowy wydania zaświadczenia o niezaleganiu lub wysokości zaległości podatkowych oraz w sprawach pomocy de minimis;”,
 - w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu”

„12) nadzór nad:

- a) przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, weryfikacją pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,
- b) wprowadzaniem do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów podlegających księgowaniu,
- c) przetwarzaniem danych podlegających księgowaniu przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Do zadań **Trzeciego Referatu Spraw Wierzycielskich i Rachunkowości Podatkowej** należy w szczególności:

- 1) orzecznictwo w sprawach dotyczących zabezpieczenia, wymagalności oraz realizacji zobowiązań podatkowych, w tym w zakresie:
 - a) udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i innych ulg przewidzianych przepisami prawa, w tym w zakresie kosztów postępowania sądowego,
 - b) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych,
 - c) zabezpieczenia zobowiązań podatkowych,
 - d) wstrzymania wykonania decyzji, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych,
 - e) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - f) rozpatrywania zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
 - g) rozpatrywania sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym oraz sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową;
- 2) orzecznictwo w sprawach z zakresu:
 - a) rachunkowości, w tym dotyczących zaliczania wpłat, nadpłat i zwrotów podatków na poczet należności podatkowych,
 - b) odmowy wydania zaświadczenia o niezaleganiu lub wysokości zaległości podatkowych oraz w sprawach pomocy de minimis,

- 3) nadzór nad urzędami skarbowymi w zakresie:
 - a) prawidłowości i efektywności poboru należności pieniężnych i zmniejszania zaległości,
 - b) zadań wykonywanych przez komórki rachunkowości;
 - 4) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości naczelników urzędów;
 - 5) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
 - 6) rozpatrywanie ponagieł na niezakończenie sprawy w terminie;
 - 7) rozpatrywanie zażaleń na przewlekłe prowadzenie postępowania;
 - 8) prowadzenie i koordynowanie szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie rachunkowości i rozliczeń, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
 - 9) publikacja wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 10) prowadzenie spraw dotyczących Rejestru Należności Publicznoprawnych;
 - 11) nadzór nad kasami gotówkowymi w urzędzie celno-skarbowym;
 - 12) nadzór nad:
 - a) przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, weryfikacją pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,
 - b) wprowadzaniem do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów podlegających księgowaniu,
 - c) przetwarzaniem danych podlegających księgowaniu przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;
- 11) w § 34 w ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) nadzór nad działalnością komórki wsparcia urzędu celno-skarbowego lub oddziału celnego w zakresie prowadzenia depozytu urzędu celno-skarbowego w odniesieniu do towarów tam przechowywanych niewymagających uregulowania sytuacji celnej i podejmowania czynności wynikających z przepisów prawa celnego.”;
- 12) w § 37

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 „1. Na zakres działania Wydziału Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi, Zarządzania Ryzykiem oraz Współpracy Międzynarodowej składają się zadania wykonywane przez wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału.”,
 - b) w ust. 2 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 „2. Do zadań Działu Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi należy w szczególności:”,
 - c) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 „2) nadzór nad analizami ryzyka prowadzonymi w podległych urządach;”,
- 13) w § 41a pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 „10) nadzór nad działalnością komórki wsparcia urzędu celno-skarbowego lub oddziału celnego w zakresie prowadzenia depozytu urzędu celno-skarbowego w odniesieniu do towarów tam przechowywanych;”;
- 14) w § 41b:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 „3. Do zadań Pierwszego Referatu Wsparcia Usług Elektronicznych należy w szczególności:
 - 1) obsługa zapytań wpływających na adresy e-mail w zakresie pomocy technicznej info.e-deklaracje@mf.gov.pl, jpk.helpdesk@mf.gov.pl, info.epit@mf.gov.pl, wykazpodatnikow@mf.gov.pl, tym:
 - a) obsługa zgłoszeń od użytkowników;
 - b) weryfikowanie i rozwiązywanie zgłoszeń oraz udzielanie konsultacji użytkownikom,
 - c) przekazywanie nierozwiązanych zgłoszeń do kolejnych linii wsparcia,
 - d) informowanie użytkowników o stanie realizacji zgłoszenia,
 - e) monitorowanie postępów prac nad zgłoszeniami;
 - 2) realizacja zadań drugiej linii technicznego wsparcia eksperckiego dla KIS;
 - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych;
 - 4) prowadzenie testów biznesowych aplikacji i systemów wykorzystywanych oraz udostępnianych przez KAS.”,
 - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
 „3a. Do zadań Drugiego Referatu Wsparcia Usług Elektronicznych należy w szczególności:

- 1) obsługa zapytań e-mail wpływających na adresy e-mail w zakresie pomocy technicznej kasyonline@mf.gov.pl, sf.helpdesk@mf.gov.pl, info.epit@mf.gov.pl, w tym:
 - a) obsługa zgłoszeń od użytkowników,
 - b) weryfikowanie i rozwiązywanie zgłoszeń oraz udzielanie konsultacji użytkownikom,
 - c) przekazywanie nierozwiązanych zgłoszeń do kolejnych linii wsparcia,
 - d) informowanie użytkowników o stanie realizacji zgłoszenia,
 - e) monitorowanie postępów prac nad zgłoszeniami;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych;
 - 3) prowadzenie testów biznesowych aplikacji i systemów wykorzystywanych i udostępnianych przez KAS.”;
- c) w ust. 4:
- w pkt 5, skreśla się wyrazy "w ramach help desk",
 - w pkt 6, po wyrazach "na Portalu Podatkowym" dodaje się wyrazy "oraz w zakresie wpływu na słowniki, wzory dokumentów oraz ich obsługę w systemie informatycznym",
 - uchyla się pkt 8-16,
 - w pkt 17, po wyrazach "i ich wersjami" dodaje się wyrazy "w komponencie SMPS",
 - w pkt 18, po wyrazach "z administrowaniem metadanymi" dodaje się wyrazy "w komponencie SMPS",
 - w pkt 19, po wyrazach "systemu podatkowego" dodaje się wyrazy "mających wpływ na słowniki zawarte w komponencie SMPS",
 - pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) współpraca z innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania danych dla słowników zawartych w komponencie SMPS oraz udostępniania danych na potrzeby innych systemów lub instytucji;”,
 - po pkt 20 dodaje się pkt 21 o brzmieniu:
„21) prowadzenie testów biznesowych aplikacji i systemów wykorzystywanych oraz udostępnianych przez KAS.”
- d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Do zadań Referatu Portalu Podatkowego należy w szczególności:

- 1) obsługa serwisu www.podatki.gov.pl., a w szczególności:
 - a) weryfikacja informacji do zamieszczenia na Portalu Podatkowym, pod kątem ich znaczenia dla wizerunku Ministerstwa Finansów, społecznego odbioru oraz przydatności dla podatników oraz płatników,
 - b) pozyskiwanie, przygotowanie i redagowanie informacji, materiałów, komunikatów opracowań własnych, powiadomień oraz ich aktualizacja i dbanie o ich merytoryczną poprawność,
 - c) dbanie o przejrzystość, jednolitość, czytelność oraz zachowanie spójnej wizualizacji Portalu Podatkowego,
 - d) współpraca z jednostkami KAS, oraz wykonawcami zewnętrznych systemów i aplikacji informatycznych KAS,
 - e) zapewnienie funkcjonalności i niezakłóconego działania Portalu Podatkowego oraz udostępnianych na nim usług,
 - f) inicjowanie i udział w realizowaniu nowych rozwiązań dotyczących Portalu Podatkowego,
 - g) redagowanie i publikacja materiałów informacyjnych i formularzy,
 - h) weryfikacja narzędzi i usług udostępnionych na Portalu Podatkowym,
 - i) monitorowanie i obsługa profilu podatnika,
 - j) udzielanie wsparcia technicznego redaktorom, wydawcom, oraz administratorom treści,
 - k) dbanie o poprawne funkcjonowanie systemu zarządzania treścią (CMS Umbraco) oraz strukturę całego serwisu,
 - l) zarządzanie uprawnieniami użytkowników serwisu,
 - m) testowanie poprawności działania narzędzi i usług udostępnionych na Portalu Podatkowym,
 - n) opiniowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów dot. e-deklaracji i usług elektronicznych udostępnianych na Portalu Podatkowym;
- 2) prowadzenie testów biznesowych aplikacji i systemów wykorzystywanych oraz udostępnianych przez KAS.”;

15) w § 44 uchyla się pkt 6;

16) w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W czasie nieobecności Dyrektora oraz wszystkich Zastępców zastępstwo pełni wyznaczony przez Ministra pracownik Izby.”;

17) w § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obowiązki i kompetencje nieobecnego Zastępcy Dyrektora przejmuje wyznaczony przez Dyrektora Zastępcą lub inny pracownik Izby wyznaczony przez Ministra.”;

18) w § 54 w ust. 3 w pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Referat Obsługi Klienta i Komunikacji Zewnętrznej oraz Duszpasterstwa (IWK),”;

19) w § 58 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi, Zarządzania Ryzykiem oraz Współpracy Międzynarodowej (ICKRM);”.

§ 2.

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Łodzi, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Zmiany.