

Regulamin organizacyjny Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi

Załącznik do Zarządzenia nr 45/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych;
- 3) właściwość terytorialną delegatur;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez naczelnika urzędu i jego zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień zastępców naczelnika urzędu, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych w urzędzie, delegaturze i oddziale – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień naczelnika urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników i funkcjonariuszy świadczących pracę w komórkach organizacyjnych urzędu, w tym delegatur i oddziałów celnych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Urzędzie Celno-Skarbowym, urzędzie – należy przez to rozumieć Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi;
- 2) Naczelniku Urzędu Celno-Skarbowego, naczelniku urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Łodzi;
- 4) Izbie Administracji Skarbowej, Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi;

- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Łodzi wraz z podległymi urzędami skarbowymi i Urzędem Celno-Skarbowym, działającą w zakresie spraw organizacyjno- finansowych, w tym dotyczących prawa pracy;
- 6) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć: wydziały, działy, referaty, wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska wchodzące w skład Urzędu Celno-Skarbowego;
- 7) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć: naczelników wydziałów, kierowników działów, kierowników referatów oraz kierujących wieloosobowymi i jednoosobowymi stanowiskami w Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 8) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Izby Administracji Skarbowej lub funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, obsługującego Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 10) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
- 11) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 12) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

Rozdział 2

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego

§ 3.

1. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego jest organem Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego obejmuje województwo łódzkie.
3. Siedzibą Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego jest miasto Łódź.

§ 4.

Do zakresu zadań Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego należą zadania organu podatkowego oraz inne zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 5.

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego wykonuje swoje zadania przy pomocy Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi.

Rozdział 3

Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi

§ 6.

Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi jest jednostką organizacyjną obsługującą Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego w zakresie następujących zadań:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy;
- 2) ustalanie i określanie podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) rozstrzyganie w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy;
- 4) prowadzenie urzędowego sprawdzenia;
- 5) obejmowanie towarów procedurami celnymi oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
- 6) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 7) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
- 8) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
- 9) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców;
- 10) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - a) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - d) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,

- f) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - j) art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - m) art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych,
 - n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych
oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;
- 11) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
 - 12) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;
 - 13) realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15, 16a i 16c ustawy;
 - 14) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy;
 - 15) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi, określonych przepisami prawa międzynarodowego;
 - 16) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;
 - 17) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej pracownikom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

18) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 7.

Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. poz. 393);
- 4) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2019 r., poz. 12 ze zm.);
- 5) przepisów odrębnych;
- 6) Regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi

§ 8.

1. W Łódzkim Urzędzie Celno-Skarbowym w Łodzi funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące komórki organizacyjne:

- 1) Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego - NUCS;
- 2) Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN1;
- 3) Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN2;
- 4) Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN3;
- 5) Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN4;
- 6) Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego – ZN5.

2. W skład Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi oraz jego delegatur i oddziałów celnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne pogrupowane w pionach merytorycznych:

- 1) Pion Wsparcia, Analityki, Orzecznictwa i Kontroli Celno-Skarbowej (CNUWAOiK) - podległy bezpośrednio Naczelnikowi Urzędu Celno-Skarbowego:

- a) [Wydział Wsparcia \(CWW\):](#)
 - [Pierwszy Referat Wsparcia \(CWW-1\),](#)
 - [Drugi Referat Wsparcia \(CWW-2\),](#)
 - [Trzeci Referat Wsparcia \(CWW-3\),](#)
 - b) [Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej \(CAR\):](#)
 - [Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości \(CAS\),](#)
 - c) [Referat Postępowania Podatkowego \(COP\),](#)
 - d) [Referat Obsługi Prawnej \(CWP\):](#)
- 2) Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1) - podległy bezpośrednio Pierwszemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:
- a) [Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-1\),](#)
 - b) [Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-2\),](#)
 - c) [Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-3\),](#)
 - d) [Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-4\),](#)
 - e) [Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-5\);](#)
- 3) Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2) – podległy bezpośrednio Drugiemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:
- a) [Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-6\),](#)
 - b) [Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-7\),](#)
 - c) [Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-8\),](#)
 - d) [Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-9\),](#)
 - e) [Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego \(CKK-10\);](#)
- 4) Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ) – podległy bezpośrednio Trzeciemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:
- a) [Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy \(CZO\):](#)
 - [Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy \(CZO-1\),](#)
 - [Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy \(CZO-2\),](#)
 - [Trzeci Referat Operacyjno-Rozpoznawczy \(CZO-3\),](#)
 - b) [Referat Analizy Kryminalnej \(CZA\),](#)
 - c) [Referat Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej \(CZI\),](#)
 - d) [Dział Techniki i Obserwacji \(CZT\),](#)
 - e) [Wydział Realizacji \(CZR\):](#)
 - [Pierwszy Dział Realizacji \(CZR-1\),](#)
 - [Drugi Dział Realizacji \(CZR-2\),](#)

- [Trzeci Dział Realizacji \(CZR-3\).](#)
 - [Czwarty Dział Realizacji \(CZR-4\).](#)
 - [Piąty Dział Realizacji \(CZR-5\).](#)
 - [Szósty Dział Realizacji \(CZR-6\).](#)
 - f) [Wydział Dochodzeniowo-Śledczy \(CZS\):](#)
 - [Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy \(CZS-1\).](#)
 - [Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy \(CZS-2\).](#)
 - [Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy \(CZS-3\).](#)
 - [Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy \(CZS-4\).](#)
 - [Wieloosobowe Stanowisko – Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia \(CZM\).](#)
 - g) [Referat Służby Dyżurnej \(CZD\):](#)
- 5) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Orzecznictwa (CZNKiO) – podległy bezpośrednio Czwartemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:
- a) [Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-1\):](#)
 - [Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym Kompania Spirytusowa „NORD-CLAS” Sp. z o. o., 93-648 Łódź ul. Mahoniowa 16/20 \(CKR-1-1\).](#)
 - [Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO-VIT” Sp. z o. o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18 \(CKR-1-2\).](#)
 - b) [Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-2\).](#)
 - c) [Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-3\):](#)
 - [Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska” Sp. z o. o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42 \(CKR-3-1\).](#)
 - d) [Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-4\).](#)
 - e) [Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-5\).](#)
 - f) [Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-6\):](#)
 - [Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group” Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza \(CKR-6-1\).](#)
 - g) [Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku \(CKR-7\):](#)
 - [Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA” Sp. z o. o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25 \(CKR-7-1\);](#)
 - h) [Dział Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego \(CWL\):](#)

- 6) Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa (CZNiO) – podległy bezpośrednio Piątemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:
- a) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego I w Łodzi:
 - [Oddział Celny I w Łodzi \(OC-1\):](#)
 - [Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw CUDO \(OCC\),](#)
 - [Oddział Celny w Sieradzu \(OC-2\),](#)
 - b) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego II w Łodzi:
 - [Oddział Celny II w Łodzi \(OC-3\),](#)
 - [Oddział Celny w Kutnie \(OC-4\),](#)
 - [Oddział Celny „Port Lotniczy” Łódź - Lublinek \(OC-5\),](#)
 - c) Delegatura Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim:
 - [Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim \(OC-6\),](#)
 - [Wieloosobowe Stanowisko Rozliczeń Należności Importowych \(CRNI\),](#)
 - d) [Wydział Postępowania Celnego \(COC\):](#)
 - [Pierwszy Referat Postępowania Celnego \(COC-1\),](#)
 - [Drugi Referat Postępowania Celnego \(COC-2\),](#)
 - [Trzeci Referat Postępowania Celnego \(COC-3\),](#)

3. Schemat struktury organizacyjnej Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. W celu realizacji określonych zadań Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego może tworzyć zespoły oraz komisje, a także powoływać koordynatorów.

2. Skład, cel, zakres zadań i tryb pracy zespołów/komisji oraz zakres zadań i uprawnień koordynatorów, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego określa w drodze wewnętrznych procedur postępowania.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych

§ 10.

1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych** Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 13) archiwizowanie dokumentów;
- 14) ochrona informacji prawnie chronionych
- 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

2. Komórki Pionu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

3. Do zadań komórek organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, z wyjątkiem komórek wsparcia i obsługi prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 11.

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Wsparcia, Analityki, Orzecznictwa i Kontroli Celno-Skarbowej Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi należy w szczególności:

1) Wydziału Wsparcia:

- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów celnych,
- b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez dyrektora izby skarg na pracowników obsługujących naczelnika urzędu oraz wniosków i petycji,
- c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie,
- d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,
- e) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,
- f) wspomaganie naczelnika urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie,
- g) prowadzenie obsługi kancelaryjnej urzędu i sekretariatu naczelnika urzędu oraz jego zastępców,
- h) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu naczelnika urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
- i) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez naczelnika urzędu w zakresie realizacji zadań,
- j) prowadzenie spraw powierzonych przez dyrektora izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę naczelnika urzędu, w szczególności w sprawach:
 - obsługi kadrowej,
 - gospodarowania mieniem,
 - wewnętrznej obsługi kasowej,
 - eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,
 - działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym ,
 - związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 6 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

- udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- ochrony informacji prawnie chronionych,
- ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- ochrony przeciwpożarowej,
- magazynu archiwum zakładowego w urzędzie;

2) Pierwszego Referatu Wsparcia;

3) Drugiego Referatu Wsparcia;

4) Trzeciego Referatu Wsparcia:

- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów celnych,
- b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez dyrektora izby skarg na pracowników obsługujących naczelnika urzędu oraz wniosków i petycji,
- c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie,
- d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,
- e) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,
- f) wspomaganie naczelnika urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie,
- g) prowadzenie obsługi kancelaryjnej urzędu i sekretariatu naczelnika urzędu oraz jego zastępców,
- h) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu naczelnika urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
- i) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez naczelnika urzędu w zakresie realizacji zadań,
- j) prowadzenie spraw powierzonych przez dyrektora izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę naczelnika urzędu, w szczególności w sprawach:
 - obsługi kadrowej,
 - gospodarowania mieniem,
 - wewnętrznej obsługi kasowej,
 - eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,

- działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 6 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
- ochrony informacji prawnie chronionych,
- ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
- ochrony przeciwpożarowej,
- magazynu archiwum zakładowego w urzędzie;

5) Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej:

- a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,
- b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
- c) zarządzanie ryzykami lokalnymi,
- d) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
- e) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
- f) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu,
- g) prowadzenie spraw dotyczących współpracy naczelnika urzędu z Szefem KAS i z izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,
- h) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych w zakresie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 119z ustawy Ordynacji podatkowej;
- i) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
- j) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,
- k) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Cei dla Europy Środkowo-Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu

identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE.

6) Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości:

- a) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania urzędu,
- b) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania urzędu,
- c) prowadzenie sprawozdawczości,
- d) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych,
- e) koordynacja działalności delegatur i oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

7) Referatu Postępowania Podatkowego:

- a) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez naczelnika urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS,
- b) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego,
- c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
- d) prowadzenie postępowań w zakresie wymierzenia kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, z wyjątkiem określonych w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy;

8) Referatu Obsługi Prawnej:

- a) obsługa prawna urzędu,
- b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
- c) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego,
- d) reprezentowanie naczelnika urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,
- e) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe,
- f) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pierwszym Pionie Kontroli Celno-Skarbowej:

- 1) Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 2) Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 3) Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 4) Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 5) Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego**

należy w szczególności:

- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,
- f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
- g) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- h) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,
- i) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych,

- zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
 - m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
 - n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
 - o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego.

§ 13.

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Drugim Pionie Kontroli Celno-Skarbowej:

- 1) Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 2) Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 3) Ósmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 4) Dziewiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;**
- 5) Dziesiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego**

należy w szczególności:

- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,

- f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
- g) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- h) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,
- i) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
- j) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
- m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
- n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
- o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;

§ 14.

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi należy w szczególności:

1) Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego:

- a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawną: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przypadkiem w celu wykonywania

zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,

- b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,
- c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;

2) Pierwszego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego;

3) Drugiego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego;

4) Trzeciego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego:

- a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,
- b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,
- c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;

5) Referatu Analizy Kryminalnej:

- a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,
- b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne,
- c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;

6) Referatu Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej:

- a) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
- b) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego,
- c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,

7) Działu Techniki i Obserwacji:

- a) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej,
- b) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
- c) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki,
- d) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS,

- e) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań,
- f) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji,
- g) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych,
- h) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę,
- i) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe,
- j) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;

8) Wydziału Realizacji:

- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),

- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),
 - art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.),
 - art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 268 z późn. zm.),
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia

skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,

- e) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
- f) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
- g) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów,
- h) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418),
- i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- j) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- k) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,
- l) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje i strzeżenia towarów,
 - kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2175 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1568 z późn. zm.);

9) Pierwszego Działu Realizacji;

10) Drugiego Działu Realizacji;

11) Trzeciego Działu Realizacji;

12) Czwartego Działu Realizacji;

13) Piątego Działu Realizacji;

14) Szóstego Działu Realizacji:

- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),
 - art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),

- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.),
 - art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 268 z późn. zm.),
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- e) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
- f) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
- g) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów,
- h) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418),
- i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- j) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,

- k) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,
- l) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje i strzeżenia towarów,
 - kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2175 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1568 z późn. zm.);

15) Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego:

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w :
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),
 - art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.),
 - art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 268 z późn. zm.),
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
- d) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,

- g) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
- i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
- j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
- m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
- p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);

16) Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego;

17) Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego;

18) Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego;

19) Czwartego Działu Dochodzeniowo-Śledczego:

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),

- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),
 - art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.),
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.),
 - art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 268 z późn. zm.),
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,

- d) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- g) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
- i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
- j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
- m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
- p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);

20) Wieloosobowego Stanowiska – Regionalnego Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia:

- a) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:

- podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
 - współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzanie listy i opisów składników majątkowych,
 - dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom izby administracji skarbowej w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia,
- b) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia,
- c) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia,
- d) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przepadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień,
- e) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia,
- f) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego;

21) Referatu Służby Dyżurnej:

- a) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz delegaturami urzędu oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi,
- b) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody,

Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami,

- c) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach urzędu, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie lub innych uprawnionych osób,
- d) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji oznaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS,
- e) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych,
- f) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez naczelnika urzędu,
- g) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi,
- h) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórki zwalczania przestępczości,
- i) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych,
- j) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS,
- k) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych,
- l) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników,
- m) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie,

§ 15.

Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w Pionie Kontroli Celno – Skarbowej i Orzecznictwa Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego należy w szczególności:

- 1) Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;**
- 2) Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;**
- 3) Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;**

4) Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;

5) Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;

6) Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;

7) Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku:

- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
- b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urunku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2018 r. poz. 228 z późn. zm.),
- h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

- l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego, składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
- o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- p) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- q) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- r) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 953, z późn. zm.) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- s) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- t) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- u) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- v) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,
- w) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- x) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- y) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,

- z) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
 - aa) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
 - bb) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego,
 - cc) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL 2;
- 8) Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym Kompania Spirytusowa „NORD-CLAS” Sp. z o. o., 93-648 Łódź ul. Mahoniowa 16/20;**
- 9) Jednoosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO-VIT” Sp. z o.o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18;**
- 10) Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group” Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza 68;**
- 11) Jednoosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska” Sp. z o. o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42;**
- 12) Wieloosobowego Stanowiska Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA” Sp. z o. o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25:**
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, poprzez bezpośrednie uczestnictwo funkcjonariusza/pracownika w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zamierzonej produkcji, przemieszczania i obrotu niektórymi napojami alkoholowymi oraz innych informacji wynikających z przepisów o kontroli niektórych wyrobów akcyzowych,
 - c) dokonywanie urzędowych adnotacji związanych z powstaniem i wykonywaniem zobowiązań podatkowych na dokumentach potwierdzających złożenie zabezpieczenia akcyzowego.
- 13) Działu Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego:**
- a) prowadzenie magazynu depozytowego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie,
 - b) przechowywanie i likwidacja:
 - towarów o nieunijnym statusie celnym, które:

- - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
- - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
- towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
- towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
- c) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów,
- d) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji.
- f) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie.

§ 16.

Do zadań komórek organizacyjnych w Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa należy w szczególności:

1. W komórkach organizacyjnych podległych Delegaturze I Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi (obejmującej swoją właściwością terytorialną powiaty: brzeziński, łaski, łódzki wschodni, pabianicki, rawski, sieradzki, skierniewicki, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski oraz części miasta Łódź pod nazwą Górna i pod nazwą Widzew oraz miasto Skierniewice):

- 1) Oddziału Celnego I w Łodzi;**
- 2) Oddziału Celnego w Sieradzu:**

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- i) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- j) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- k) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- l) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;

- p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- q) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- r) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- s) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- t) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- u) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- v) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- w) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- x) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- y) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- z) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- aa) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- bb) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- cc) wydawanie zezwoleń kategorii III i IV na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- dd) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności

- cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- ee) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
 - ff) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
 - gg) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
 - hh) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
 - ii) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
 - jj) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
 - kk) obsługa okienka e-Klient;
 - ll) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
 - mm) kontrola podróżnych i dewizowa;
 - nn) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”,
 - oo) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
 - pp) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),
 - qq) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - rr) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
 - ss) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
 - tt) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - uu) obsługa systemów i aplikacji granicznych,
 - vv) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,

- ww) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,
- xx) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,
- yy) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zz) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- aaa) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego.

3) Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw (CUDO):

- a) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- b) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- c) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- d) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- e) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- f) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- g) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- h) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- j) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;

- k) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- l) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- m) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- n) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- o) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- p) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych; weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- q) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- r) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego.

2. W komórkach organizacyjnych podległych Delegaturze II Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi (obejmującej swoją właściwością terytorialną powiaty: kutnowski, łęczycki, łowicki, poddębicki, zgierski oraz części miasta Łódź pod nazwą Bałuty, pod nazwą Polesie i pod nazwą Śródmieście):

1) Oddziału Celnego II w Łodzi;

2) Oddziału Celnego w Kutnie;

3) Oddziału Celnego „Port Lotniczy” Łódź-Lublinek:

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;

- c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- i) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- j) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- k) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- l) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;

- q) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- r) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- s) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- t) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- u) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- v) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- w) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- x) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- y) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- z) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- aa) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- bb) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- cc) wydawanie zezwoleń kategorii III i IV na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- dd) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- ee) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;

- ff) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- gg) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- hh) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- ii) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- jj) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- kk) obsługa okienka e-Klient;
- ll) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- mm) kontrola podróżnych i dewizowa;
- nn) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”,
- oo) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
- pp) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),
- qq) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- rr) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
- ss) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
- tt) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- uu) obsługa systemów i aplikacji granicznych,
- vv) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
- ww) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,
- xx) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,

- yy) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zz) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- aaa) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego.

3. W komórkach organizacyjnych podległych Delegaturze Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim (obejmującej swoim zasięgiem terytorialnym powiaty: bełchatowski, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, radomszczański, tomaszowski oraz miasto Piotrków):

1) Oddziału Celnego w Piotrkowie Trybunalskim:

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
- e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie EMCS PL2;
- h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- i) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania;
- j) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- k) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- l) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach

koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

- m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- q) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- r) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- s) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- t) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- u) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- v) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- w) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- x) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;

- y) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- z) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- aa) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- bb) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- cc) wydawanie zezwoleń kategorii III i IV na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- dd) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- ee) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- ff) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- gg) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- hh) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- ii) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- jj) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- kk) obsługa okienka e-Klient;
- ll) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- mm) kontrola podróźnych i dewizowa;
- nn) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”,
- oo) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
- pp) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),

- qq) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- rr) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
- ss) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
- tt) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- uu) obsługa systemów i aplikacji granicznych,
- vv) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
- ww) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,
- xx) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,
- yy) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zz) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
- aaa) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego.

2) Wieloosobowego Stanowisku Rozliczeń Należności Importowych:

- a) rejestracja w systemie SZPROT dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 7a i art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 28 ust. 3 ustawy o podatku akcyzowym,
- b) rozliczanie w systemie importowym zgłoszeń celnych realizowanych w trybie określonym w art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) rozliczanie w systemie importowym zwolnień z zabezpieczenia podatku VAT stosowanych w procedurze celnej nr 42.

4. W komórkach organizacyjnych podległych Piątemu Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego:

1) Wydziału Postępowania Celnego:

- a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków

przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,

- b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b-d unijnego kodeksu celnego,
- d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
- g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez naczelnika urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych,
- o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,

- p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- q) wstrzymanie wykonania decyzji,
- r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
- s) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności.
- t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych;

2) Pierwszego Referatu Postępowania Celnego;

3) Drugiego Referatu Postępowania Celnego;

4) Trzeciego Referatu Postępowania Celnego;

- a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
- b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b-d unijnego kodeksu celnego,
- d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
- g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,

- i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez naczelnika urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych,
- o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,
- p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- q) wstrzymanie wykonania decyzji,
- r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
- s) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności.
- t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych.

Rozdział 6

Zasady organizacji pracy Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi

§ 17.

Funkcjonowanie Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi opiera się na zasadach podporządkowania służbowego, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 18.

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, naczelników i kierowników komórek organizacyjnych, kierujących wieloosobowymi stanowiskami i pracowników zatrudnionych na jednoosobowych stanowiskach.

§ 19.

Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, działami - kierownicy działów, referatami – kierownicy referatów, wieloosobowymi stanowiskami – kierujący stanowiskami.

§ 20.

1. W przypadku nieobecności Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub gdy nie może on pełnić funkcji, zastępstwo pełni Pierwszy Zastępca Naczelnika, a w przypadku jego nieobecności Drugi Zastępca Naczelnika, natomiast w przypadku nieobecności Pierwszego i Drugiego Zastępcy Naczelnika – zastępstwo pełnią następni w kolejności Zastępcy Naczelnika.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego i Zastępców Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, zastępstwo pełni wyznaczony na piśmie pracownik.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, pracownik zastępujący przed swoim podpisem umieszcza skrót „wz. Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego”.

4. Nieobecnych Zastępców Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego kierujących pionami Kontroli Celno-Skarbowej zastępuje wyznaczony przez Naczelnika Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, a w przypadku ich łącznej nieobecności, ich obowiązki przejmuje Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego lub wyznaczony pracownik.

5. Nieobecnych Zastępców Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego kierujących pionami: Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej, Pionu Kontroli Celno-Skarbowej i Orzecznictwa oraz Kontroli Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa zastępują wyznaczeni pracownicy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, pracownik zastępujący przed swoim podpisem umieszcza skrót „wz. Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego”, z wyjątkiem

zastępowania Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego przez Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego.

§ 21.

1. Naczelnika Wydziału w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

2. Kierownika Działu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

3. Kierownika Referatu oraz Kierującego Wieloosobowym Stanowiskiem w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, pracownik zastępujący przed swoim podpisem umieszcza skrót „wz.”.

5. Pozostałych pracowników – w czasie ich nieobecności – zastępuje wyznaczony pracownik.

§ 22.

1. Do zakresu obowiązków członków kierownictwa i wszystkich pracowników należy w szczególności:

- 1) prawidłowa, rzetelna, zgodna z przepisami prawa i terminowa realizacja powierzonych zadań;
- 2) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy oraz właściwe i efektywne wykorzystywanie czasu pracy;
- 3) przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przestrzeganie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki członka korpusu służby cywilnej;
- 5) przestrzeganie przepisów kancelaryjnych, właściwe zabezpieczanie dokumentów i rejestrów;
- 6) bieżąca analiza zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i podnoszenie kwalifikacji m.in. poprzez uczestnictwo w organizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem platformy e-learningowej, dostępnej literatury oraz elektronicznego systemu informacji prawnej;
- 7) przestrzeganie:
 - przepisów wewnętrznych aktów prawnych,

- wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
- 8) dbałość o powierzone mienie oraz prawidłowe użytkowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania, a także zapewnienie bezpieczeństwa baz danych i ich ochrona przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
- 9) unikanie wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność działania, a w szczególności wykonywanie czynności w imieniu lub za stronę postępowania.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych członków kierownictwa i wszystkich pracowników ustala Dyrektor w imiennych zakresach czynności.

3. Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Pracownicy wykonują i odpowiadają za prawidłową realizację zadań powierzonych w zakresach czynności, zleconych przez przełożonych oraz ustalonych przez Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Pracownicy zobowiązani są wykonywać polecenia służbowe przełożonych. Jeżeli pracownik jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on obowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia, pracownik jest obowiązany je wykonać; pracownik nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora.

§ 24.

1. Komórki organizacyjne obowiązuje zasada współpracy i współdziałania.
2. W sprawach wymagających współpracy i współdziałania:
 - 1) Kierowników komórek organizacyjnych – inicjatywę podejmuje kierownik komórki wiodącej w danej sprawie;
 - 2) Pracowników komórek organizacyjnych – inicjatywę podejmuje pracownik właściwy w danej sprawie (załatwiający sprawę) z zachowaniem drogi służbowej.
3. Wiodącą przy załatwianiu sprawy jest komórka organizacyjna, której zakres działania obejmuje główne zagadnienie lub przeważającą część zadań występujących przy załatwianiu sprawy.

4. Kierownik wiodącej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 3, dokonuje niezbędnych uzgodnień z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych i przysługuje mu prawo żądania od nich opracowań i materiałów niezbędnych do załatwienia sprawy.

5. Kierownik wiodącej komórki organizacyjnej zobowiązany jest informować pozostałych kierowników komórek organizacyjnych o rozstrzygnięciach i innych działaniach zmierzających do rozstrzygnięcia spraw.

6. Zespół czynności wymagających koordynacji działań pracowników różnych komórek organizacyjnych nadzorowany jest przez ich bezpośrednich przełożonych.

7. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi rozstrzyga Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego.

§ 25.

1. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego określa wewnętrzne procedury postępowania, wydaje inne dokumenty o charakterze organizacyjnym skierowane do pracowników, które regulują sposób realizacji zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Łódzkim Urzędzie.

2. Projekty określające wewnętrzne procedury postępowania przygotowują właściwe rzeczowo komórki organizacyjne Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi.

§ 26.

Dokumenty przedkładane do podpisu Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, Zastępców Naczelnika Urzędu oraz innych osób uprawnionych do ich podpisywania, powinny zawierać: datę opracowania, podpis i pieczętkę sporządzającego dokument oraz daty, podpisy i pieczętki kolejnych przełożonych akceptujących dokument.

Rozdział 7

Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego Łodzi

§ 27.

1. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Wydział Wsparcia (CWW);

- 2) Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR);
- 3) Referat Postępowania Podatkowego (COP);
- 4) Referat Obsługi Prawnej (CWP).

3. Naczelnik Wydziału Wsparcia sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Referat Wsparcia (CWW-1);
- 2) Drugi Referat Wsparcia (CWW-2);
- 3) Trzeci Referat Wsparcia (CWW-3).

4. Naczelnik Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej sprawuje bezpośredni nadzór nad Referatem Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS).

§ 28.

1. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Pierwszy Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1);
- 2) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2);
- 3) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3);
- 4) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4);
- 5) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-5).

§ 29.

1. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Drugi Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6);
- 2) Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7);
- 3) Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-8);
- 4) Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-9);
- 5) Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-10).

§ 30.

1. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Trzeci Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO);
- 2) Referat Analizy Kryminalnej (CZA);
- 3) Referat Informatyki Śledczej i Techniki Kryminalistycznej (CZI);
- 4) Dział Techniki i Obserwacji (CZT);
- 5) Wydział Realizacji (CZR);
- 6) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS);
- 7) Referat Służby Dyżurnej (CZD).

3. Naczelnik Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-1);
- 2) Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-2);
- 3) Trzeci Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO-3);

4. Naczelnik Wydziału Realizacji sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Dział Realizacji (CZR-1);
- 2) Drugi Dział Realizacji (CZR-2);
- 3) Trzeci Dział Realizacji (CZR-3);
- 4) Czwarty Dział Realizacji (CZR-4);
- 5) Piąty Dział Realizacji (CZR-5);
- 6) Szósty Dział Realizacji (CZR-6);

5. Naczelnik Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-1);
- 2) Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-2);
- 3) Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-3);
- 4) Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS-4);
- 5) Wieloosobowe Stanowisko - Regionalne Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CZM).

§ 31.

1. Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Czwarty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-1);
- 2) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-2);
- 3) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-3);
- 4) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-4);
- 5) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-5);
- 6) Szósty Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-6);
- 7) Siódmy Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-7);
- 8) Dział Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL);

3. Kierownik Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym Kompania Spirytusowa „NORD-CLAS” Sp. z o. o., 93-648 Łódź ul. Mahoniowa 16/20 (CKR-1-1);
- 2) Jednoosobowe Stanowisko Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „EKO-VIT” Sp. z o. o., 92-518 Łódź ul. Techniczna 16/18 (CKR-1-2).

4. Kierownik Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Jednoosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JTI Polska” Sp. z o. o., 99-220 Wartkowice, Stary Gostków 42 (CKR-3-1).

5. Kierownik Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Wieloosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „JNT Group” Spółka Akcyjna Spółka Komandytowa, 95-082 Dobroń ul. Sienkiewicza 68 (CKR-6-1).

6. Kierownik Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku sprawuje bezpośredni nadzór nad Wieloosobowym Stanowiskiem Stałej Kontroli w Składzie Podatkowym „OKOVITA” Sp. z o.o., 99-321 Śleszyn ul. Kasztanowa 25 (CKR-7-1).

§ 32.

1. Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

2. Piąty Zastępca Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego I w Łodzi:
 - a) Oddział Celny I w Łodzi (OC-1),
 - b) Oddział Celny w Sieradzu (OC-2);
- 2) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego II w Łodzi:
 - a) Oddział Celny II w Łodzi (OC-3),
 - b) Oddział Celny w Kutnie (OC-4),
 - c) Oddział Celny „Port Lotniczy” Łódź-Lublinek (OC-5);
- 3) Delegatury Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego w Piotrkowie Trybunalskim:
 - a) Oddział Celny w Piotrkowie Trybunalskim (OC-6),
 - b) Wieloosobowe Stanowisko Rozliczeń Należności Importowych (CRNI);
- 4) Wydział Postępowania Celnego (COC);

3. Kierownik Oddziału Celnego I w Łodzi sprawuje bezpośredni nadzór nad Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw CUDO (OCC).

4. Naczelnik Wydziału Postępowania Celnego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

- 1) Pierwszy Referat Postępowania Celnego (COC-1);
- 2) Drugi Referat Postępowania Celnego (COC-2);
- 3) Trzeci Referat Postępowania Celnego (COC-3).

§ 33.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych kierują całością spraw podporządkowanych im komórek organizacyjnych i są odpowiedzialni za prawidłową i terminową realizację ich zadań oraz za właściwą organizację i atmosferę pracy.

2. W ramach zadań ogólnych do zakresu odpowiedzialności kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie oraz nadzorowanie pracy podległych pracowników poprzez:
 - bieżącą analizę i kontrolę wykonania przydzielonych im zadań,
 - koordynację, sprawdzanie jakości i terminowości ich pracy;
- 2) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;

- 3) prowadzenie bieżącego instruktażu i udzielanie wytycznych w zakresie sposobu załatwiania poszczególnych spraw;
- 4) rozpatrywanie korespondencji wpływającej do nadzorowanej komórki organizacyjnej oraz przekazywanie jej pracownikom, celem załatwienia;
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 6) opracowywanie projektów planów szkoleń;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
 - przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - przepisów dotyczących przebiegu służby,
 - przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,
 - zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) sporządzanie projektów opisów dla nadzorowanych stanowisk pracy;
- 9) sporządzanie projektów zakresów czynności podległych pracownikom;
- 10) dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników;
- 11) ustalanie uprawnień pracowników w zakresie dostępu do systemów komputerowych oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległymi pracownikami;
- 12) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Celno-Skarbowego;
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu działań kierowanej komórki organizacyjnej.

Rozdział 8

Zakres stałych uprawnień

pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego

do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach

§ 34.

1. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego odpowiada przed Dyrektorem za realizację zadań wykonywanych przez Łódzki Urząd Celno-Skarbowy w Łodzi, za właściwą organizację pracy oraz współdziałanie z organami administracji publicznej, organami kontroli i ścigania oraz organizacjami społecznymi.

2. Do zakresu kompetencji **Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego** należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działania Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi oraz nadzór nad realizacją całokształtu zadań, stosownie do założeń polityki podatkowej Państwa i wytycznych Ministra;
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością, terminowością realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami przez komórki organizacyjne Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 3) wnioskowanie o nadanie lub zmianę Regulaminu organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 4) określanie wewnętrznych procedur postępowania i wydawanie innych dokumentów o charakterze organizacyjnym skierowanych do pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;
- 5) zapewnianie współpracy i współdziałania oraz przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 6) dekretowanie korespondencji przychodzącej do Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi zastrzeżonej do wglądu i dekretacji Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;
- 7) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzanych w Łódzkim Urzędzie Celno-Skarbowym w Łodzi;
- 8) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 9) podpisywanie zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku;
- 10) przekazywanie skarg na działanie Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi do Izby Administracji Skarbowej;
- 11) zatwierdzanie sprawozdawczości;
- 12) podpisywanie przelewów bankowych;
- 13) podpisywanie informacji i opracowań dotyczących całokształtu działalności Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 14) wydawanie, na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa i Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzji administracyjnych i postanowień;
- 15) podejmowanie decyzji w innych sprawach zastrzeżonych na mocy przepisów szczególnych do kompetencji Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;
- 16) wydawanie imiennych pełnomocnictw i udzielanie pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom do załatwiania spraw w imieniu Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, w tym do wydawania decyzji, postanowień, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;

- 17) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;
- 18) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
 - a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - b) przepisów dotyczących przebiegu służby,
 - c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,
 - e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 19) sporządzanie projektów opisów dla bezpośrednio nadzorowanych stanowisk pracy;
- 20) sporządzanie ocen okresowych dla bezpośrednio podległych pracowników;
- 21) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Dyrektora.

§ 35.

1. Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego podlegają bezpośrednio Naczelnikowi Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego odpowiadają za właściwą organizację pracy oraz prawidłową i terminową realizację zadań wykonywanych przez podległe komórki organizacyjne.

3. Do kompetencji Zastępców Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego zakresie powierzonych im spraw należy w szczególności:

- 1) ustalanie, w porozumieniu z Naczelnikiem Urzędu Celno-Skarbowego, kierunków, form i metod działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 2) sprawowanie bieżącego kierownictwa i nadzoru nad pracą podległych komórek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie współpracy i współdziałania oraz przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi;
- 4) zapewnienie warunków ułatwiających podwyższanie kwalifikacji przez podległych pracowników, m.in. prowadzenie narad i szkoleń pracowników;
- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników nadzorowanych komórek organizacyjnych:
 - a) przepisów prawa pracy, zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej,

- b) przepisów dotyczących przebiegu służby,
 - c) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) prawidłowego gospodarowania składnikami majątkowymi jednostki organizacyjnej oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą,
 - e) zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) sporządzanie projektów opisów dla bezpośrednio nadzorowanych stanowisk pracy;
 - 7) sporządzanie ocen okresowych dla bezpośrednio podległych pracowników;
 - 8) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;
 - 9) realizowanie innych zadań służbowych zleconych przez Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego i Dyrektora.

§ 36.

Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego oraz kierownicy komórek organizacyjnych są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi wyłącznie w sprawach wyraźnie wskazanych w Regulaminie oraz imiennych w upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego.

§ 37.

1. Jeżeli jest to uzasadnione zakresem i rozmiarem wykonywanych zadań, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego może upoważnić innych pracowników do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach w imieniu Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi. Zakres upoważnienia określany jest w odrębnych upoważnieniach.

2. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego, Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub naczelnik/kierownik komórki organizacyjnej może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo uprawnienia podległego pracownika do zatwierdzania i podpisywania rozstrzygnięcia.

§ 38.

Udzielone upoważnienia podlegają rejestracji i kontroli ich wykorzystania.

Rozdział 9

Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi

§ 39.

1. Pracownicy Izby Administracji Skarbowej obsługujący Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, świadczący pracę/pelniący służbę w komórkach organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, podlegają Naczelnikowi Urzędu Celno-Skarbowego.

2. Dyrektor nie może wydawać poleceń pracownikom w indywidualnych sprawach w zakresie realizowanych zadań określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, w innych przepisach odrębnych oraz innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego na podstawie przepisów odrębnych.

3. W przypadku spraw organizacyjno-finansowych z zakresu prawa pracy/przebiegu służby, w odniesieniu do pracownika wykonującego zadania określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej oraz w innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego na podstawie przepisów odrębnych, jest wymagane uzyskanie stanowiska Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy i płacy/służby i uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy / zwolnienia ze służby;
- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej / przeniesienia do służby/do pracy w innych jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U z 2019 r., poz. 489 z późn. zm.).

§ 40.

1. Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego upoważniony jest do wykonywania następujących zadań i czynności z zakresu spraw pracy/służby w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę/pelniących służbę w komórkach organizacyjnych Urzędu Celno-Skarbowego:

- 1) wnioskowania do Dyrektora o powołanie i odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego;

- 2) wnioskowania do Dyrektora w sprawach pracowniczych, w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany warunków pracy i płacy,
 - b) rozwiązania stosunku pracy,
 - c) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) udzielania: urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, krótkotrwałych zwolnień od pracy;
- 4) wydawania poleceń pracy w godzinach nadliczbowych;
- 5) wyrażania zgody na odbiór godzin pracy wykonywanej w wymiarze nadliczbowym;
- 6) wydawania skierowań na kontrolne badania lekarskie;
- 7) wystawiania delegacji służbowych;
- 8) przyjmowania i przekazywania do Dyrektora oświadczeń o stanie majątkowym pracowników;
- 9) nadawania upoważnień pracownikom do prowadzenia pojazdów służbowych;
- 10) kierowania akcją ewakuacji do czasu przybycia odpowiedniej jednostki ratowniczej;
- 11) nadawania upoważnień do dostępu do systemów i aplikacji użytkowanych w Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 12) podejmowania decyzji o ewakuacji w związku z zagrożeniem zdrowia i życia pracowników.

2. Dyrektor upoważnia Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do podpisywania następujących dokumentów z zakresu spraw pracowniczych:

- 1) poleceń pracy w godzinach nadliczbowych;
- 2) zgody na odbiór godzin pracy wykonywanej w wymiarze nadliczbowym;
- 3) skierowań na kontrolne badania lekarskie;
- 4) skierowań na wstępne badania lekarskie dla osób podejmujących pracę w Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 5) delegacji służbowych;
- 6) wniosków o udzielenie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, krótkotrwałych zwolnień od pracy;
- 7) zaświadczeń dla praktykantów z odbytych praktyk;
- 8) skierowań do odbycia stażu;
- 9) opinii dla stażystów z odbytego stażu;
- 10) list obecności osób bezrobotnych odbywających staż;
- 11) dzienników praktyk w zakresie potwierdzania przebiegu praktyk;

- 12) pism wyrażających zgodę na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych z wyłączeniem jazd lokalnych;
- 13) upoważnień do systemów i aplikacji użytkowanych w Urzędzie Celno-Skarbowym;
- 14) protokołów i innych dokumentów bezpośrednio związanych z kontrolami przeprowadzanymi przez jednostki zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, których wykonywanie zadań wynika z odrębnych przepisów, z wyłączeniem kontroli prowadzonych wobec naczelnika urzędu celno-skarbowego jako organu KAS.

3. W zakresie powierzonych przez Dyrektora do prowadzenia spraw, o których mowa w § 11 pkt 1 lit. j Regulaminu, Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego jest upoważniony do działania w zakresie wynikającym z wydanych przez Dyrektora aktów prawa wewnętrznego oraz udzielonych mu upoważnień.

§ 41.

Dyrektor może imiennie upoważnić Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego oraz pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do podejmowania czynności, załatwiania spraw i podpisywania dokumentów w ustalonym przez niego zakresie.

§ 42.

Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego podpisując dokumenty, o których mowa w § 40 ust. 2, posługuje się pieczęcią wg wzoru:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Łodzi

§ 43.

1. W przypadku nieobecności Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego lub gdy nie może on pełnić funkcji, czynności i podpisywanie dokumentów z upoważnienia Dyrektora należą do kompetencji osoby, która go zastępuje.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się wzór pieczęci wskazany w § 42.