..... (pieczęć urzędu lub jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej)	**numer ewidencyjny** ..... (numer nadaje komórka kadrowa)

Kwestionariusz osobowy
(wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej)

1. W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Na poniższe pytania proszę udzielić wyczerpujących odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym.
Dane zawarte w kwestionariuszu mogą podlegać sprawdzeniu.

2. Kwestionariusz składa się z następujących części:
Pouczenie – informację dotyczącą administratora danych oraz inspektora ochrony danych wypełnia jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.
Część I, II i III pkt 2–5 (części obligatoryjne) – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego (część I i II) oraz w dniu przyjęcia do służby (część III pkt 2–5).
Część III pkt 1 (część fakultatywna) – kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej może wypełnić po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

3. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym.

4. Pouczenie:

Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego:
informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest ……. z siedzibą w ……..……... (dokładny adres). Kontakt z administratorem danych jest możliwy pod adresem e-mail: ……..….. lub pocztą tradycyjną kierowaną na powyższy adres.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: …….
3. Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
4. Informacje o odbiorcach danych:
informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Okres przechowywania danych:
Dane osobowe przekazane przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2), z powodu zakończenia wobec niego postępowania, będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zawiadomienia kandydata o zakończeniu postępowania.

Dane osobowe przekazane przez kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej, i który nie został przyjęty do służby w Służbie Celno-Skarbowej, będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres dwóch lat od dnia zawiadomienia kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Uprawnienia:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   4) prawo do usunięcia danych osobowych

   – żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych, podany powyżej;

   5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podstawa prawna przetwarzania danych:
   1) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
   2) art. 151 i art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej;
   3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO.
8. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej i rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w każdym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

9. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.

….. (miejscowość i data)	..... (podpis kandydata)

CZĘŚĆ I

Miejsce na wklejenie fotografii (zdjęcie wymagane po przyjęciu do służby w Służbie Celno--Skarbowej)	**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**
	1. Dane ogólne:
	a) imię (imiona) i nazwisko .....
	b) imiona rodziców .....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Obywatelstwo

.....

4. Czy posiada Pan/Pani obywatelstwo innego kraju? □TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

Proszę podać jakie: ……..…….

5. Miejsce zameldowania

.....

(dokładny adres)

6. Miejsce zamieszkania

.....

(dokładny adres)

7. Adres do korespondencji

.....

(dokładny adres)

8. Telefon kontaktowy: ……

9. Numer ewidencyjny (PESEL)

.....

10. W przypadku gdy został wydany paszport – wpisać serię i numer, datę wydania oraz datę ważności

.....

.....

11. Wykształcenie (zawód, tytuł naukowy/tytuł zawodowy, stopień naukowy)

Posiadane:

.....

Nazwa uczelni/szkoły*	**Okres nauki (od – do)**	**Kierunek/ specjalność**	**Uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy**

12. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Nazwa uczelni/ szkoły/kursu	**Okres nauki (od – do)**	**Kierunek/ specjalność**	**Uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy**

13. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

a) umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)

□**MS Word** □**MS Excel** □**Power Point** □**MS Access** (właściwe zaznaczyć)
inne programy.....

b) poziom znajomości języka obcego

język	□podstawowy □średnio zaawansowany □zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	□podstawowy □średnio zaawansowany □zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	□podstawowy □średnio zaawansowany □zaawansowany (właściwe zaznaczyć)

c) inne posiadane kwalifikacje zawodowe (np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)

14. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
.....

b) stopień wojskowy ..... nr specjalności wojskowej
.....

c) przynależność ewidencyjna do WKU
.....

d) numer książeczki wojskowej
.....

e) kategoria zdrowia
.....

15. Przebieg pracy zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe

Okres zatrudnienia (podać miesiąc i rok) Od	do	Nazwa zakładu pracy	Ostatnio zajmowane stanowisko	Podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego

b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo? □TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)
Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy (stanowisko, nazwę zakładu pracy):
……..

c) dodatkowe źródła zarobkowania (np. korepetycje, chałupnictwo, inne – wskazać jakie)
……..

16. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2 i 9 są zgodne z dowodem osobistym: seria .....
nr .....
wydanym przez
.....
dnia ..... albo innym dowodem tożsamości .....
seria ..... **nr** ..... **wydanym przez** .....
.....

17. Informacje dodatkowe i uwagi: (dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem.

W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o zmianie danych zawartych w kwestionariuszu.

..... (miejscowość i data)	..... (podpis kandydata)

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie kandydata:

Ja, ...,
(imię i nazwisko kandydata)
urodzony(-na) .....,
(data urodzenia kandydata)

niżej podpisany(-na), oświadczam, że:

a) korzystam z pełni praw publicznych

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

b) byłem(-łam) skazany(-na) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

c) byłem(-łam) karany(-na) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróżnych

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którym, jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej lub innej miejscowości.

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:

a) datę wszczęcia postępowania:

.....

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

.....

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

.....

3. Czy ubiegał/ubiegała się Pan/Pani o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeśli tak, proszę podać:

Nazwę jednostki organizacyjnej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby, np. nieuzyskanie z testu wiedzy wymaganej liczby punktów; nieuzyskanie z testu sprawności fizycznej, psychologicznego lub kompetencyjnego wymaganego wyniku; nieuzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej wymaganej liczby punktów. W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej proszę podać liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej

4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu psychologicznego oraz jednostkę organizacyjną KAS, w której został przeprowadzony test psychologiczny

.....

.....

5. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

□TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu kompetencyjnego oraz jednostkę organizacyjną KAS, w której został przeprowadzony test kompetencyjny

.....

.....

6. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

7. Zobowiązuję się powiadomić na piśmie komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno--Skarbowej.

8. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o każdej zmianie informacji zamieszczonych w części II niniejszego kwestionariusza.

9. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis kandydata)
10. Wyrażam zgodę na wysyłanie zawiadomień w postępowaniu kwalifikacyjnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny: …….	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis kandydata)

CZĘŚĆ III

1. Poniższe dane mogą być podane po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku ich niepodania w części I kwestionariusza:
a) stan rodzinny .... (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia w przypadku posiadania dzieci) b) dane osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku: ....
Oświadczenie składane w dniu przyjęcia do służby.
2. Ja, ..., niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że dane zawarte w części I i II kwestionariusza uległy zmianie. □TAK □NIE (właściwe zaznaczyć)
3. Jeżeli uległy zmianie, proszę podać nowe dane: ....
4. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową o każdej zmianie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.
5. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.

..... (miejscowość i data)	..... (podpis składającego oświadczenie)

* Prosimy podać nazwy uczelni/szkół od szkoły ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej albo średniej branżowej.

** Prosimy wypełnić, jeśli kwalifikacje zawodowe dodatkowe zostały podane w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.